

## DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

Personnel Permanent     Enfant de personnel (moins de 28 ans)

N° Étudiant

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de 8 chiffres figurant sur votre carte d'étudiant

Civilité :  Mme     M.

NOM de naissance : ..... NOM d'usage : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .... / .... / .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....



Inscrit(e) en UFR / Composante / Faculté : .....

Diplôme préparé : ..... Discipline : .....

### DOCUMENTS A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

- Attestation de paiement et situation comptable (document disponible via votre E.N.T.)
- R.I.B.(Relevé d'Identité Bancaire) exclusivement aux nom et prénom de l'étudiant(e)



**\* Exonération plafonnée à l'indice 480 les aides sociales INM**

Joindre copie du bulletin de salaire le plus récent

Paiement :  1 fois     3 fois échéancier

**Signature de l'étudiant :**

Date : .....

#### Cadre réservé à l'administration

Dossier incomplet (date de relance) : .....

Date et signature du Directeur de composante ou la D.E.S. :

**A l'attention de Mme. Emmanuelle TARALL**



[e.tarall@unistra.fr](mailto:e.tarall@unistra.fr)



**03 68 85 63 67**