

Programme valorisation des compétences, NCT[®] **Campagne 2021**

Mémento du doctorant

1. Constat

Au-delà des acquis scientifiques et techniques, la conduite de la thèse comme un projet de recherche constitue une expérience professionnelle qui a mis en jeu diverses compétences professionnelles et personnelles dont les doctorants n'ont souvent pas pris conscience et qu'ils ne pensent pas à valoriser. Après leur thèse, les jeunes docteurs sont confrontés au marché du travail, qu'il s'agisse du secteur public ou privé, où leurs aptitudes professionnelles sont évaluées selon de multiples critères propres aux établissements ou entreprises concernés. Leurs aptitudes autres que scientifiques et techniques peuvent alors jouer un rôle essentiel dans leur recrutement et leur avenir professionnel.

2. Objectif et contenu du programme Valorisation des compétences, NCT[®]

L'exercice qui vous est proposé est un inventaire et une mise en valeur des compétences qui ont été nécessaires au bon déroulement de votre projet de recherche/thèse dans sa globalité. Il n'a aucun caractère académique et n'a pas à être pris en compte, ni dans l'évaluation de la thèse, ni dans l'obtention du diplôme.

Avec le programme *Valorisation des compétences, NCT[®]*, vous ferez une analyse critique de la manière dont vous avez conduit et géré votre thèse en tant que projet, et vous en tirerez des conclusions quant aux qualités personnelles et aux savoir-faire que vous avez développés, sachant que ces aptitudes vous serviront tout au long de votre vie professionnelle, quelle qu'elle soit.

Ce bilan doit inclure :

- une analyse critique du déroulement de la thèse comme expérience professionnelle de gestion de projet,
- une identification et une illustration des différents acquis professionnels et compétences personnelles qui ont été développés pendant la thèse,
- **les perspectives de valorisation pour le doctorant en termes de pistes professionnelles envisagées à moyen et/ou à court terme, la mise en place d'un plan d'actions**

3. Cheminement

Le travail qui vous est proposé – analyse et mise en valeur des compétences – s'effectue avec l'accompagnement d'un "mentor" et, en vous référant à une grille d'analyse et de rédaction qui vous est proposée à titre indicatif, les recommandations pour l'analyse et la rédaction (cf. page 3). Vous pouvez également solliciter l'appui de votre équipe d'accueil et de votre directeur de thèse. Le mentor, qui est généralement un consultant en ressources humaines, extérieur au monde académique, est formé par l'ABG – L'intelli'agence. Il a une bonne connaissance des pratiques de recrutement en entreprise et du contexte de l'insertion professionnelle des docteurs. Par son regard extérieur et son expérience du monde des entreprises et des organisations, il vous guidera dans votre travail, vous aidera à identifier et à valoriser les acquis de votre expérience de recherche et à élaborer un document de synthèse.

4. Résultat

Cette analyse doit déboucher sur une synthèse structurée, aisément compréhensible par des non-spécialistes de votre domaine de recherche et exploitable dans la perspective d'une valorisation professionnelle de votre doctorat. Cette synthèse, d'une dizaine de pages environ sera présentée selon le modèle qui vous est proposé (cf. pages 3 et 4).

5. Calendrier

Il est souhaitable de concentrer la réalisation de l'exercice sur 3 mois à 4 mois, de préférence entre mi-février et mi-juin 2020, pour optimiser votre investissement, assurer la continuité de votre réflexion et donc favoriser la qualité du résultat de votre travail.

Dans tous les cas le document de synthèse doit être terminé et validé par le mentor et la responsable du programme au plus tard fin juin 2020, sans attendre la présentation orale.

6. Etapes clés de l'exercice

- Première réunion de travail et prise de contact doctorant.e / mentor : confirmation des objectifs de l'exercice et établissement du programme de travail.
- Première analyse par le doctorant de son travail de recherche en tant que projet à partir d'échanges avec les membres de son équipe d'accueil et avec son directeur de thèse, en s'appuyant sur ce mémento et les recommandations pour l'analyse et la rédaction (cf. pages 3 et 4) fournis à tous les candidats sélectionnés. Premiers échanges avec le mentor et première ébauche de rédaction du document écrit.
- Réunions collectives en petit groupe de travail avec le mentor pour optimiser l'analyse du déroulement de la thèse comme un projet, identifier et illustrer les compétences et acquis professionnels mis en œuvre.
- Amélioration de la rédaction du document de synthèse par le doctorant, rédaction d'une nouvelle version plus élaborée.
- Sur cette base, entretien individuel d'approfondissement en face à face doctorant / mentor.
- Production du document écrit par le doctorant et validation par le mentor.

7. Fin d'exercice

- Sans attendre la présentation orale, le doctorant transmet personnellement la version électronique de son document de synthèse validée par le mentor,
- Selon l'appréciation du directeur de thèse et du président du jury, le document écrit peut être inséré en annexe du manuscrit de thèse,
- Une présentation orale du travail réalisé dans le cadre de cette formation doit être prévue, selon des modalités définies par votre mentor et la coordinatrice du programme de votre université. Cette présentation pourrait être structurée selon le schéma proposé en page 4.

8. Etapes ultérieures

L'exercice *Valorisation des compétences, NCT®* a vocation à constituer la première étape de votre démarche de recherche d'emploi. Il devrait être naturellement suivi de démarches personnelles :

- La définition précise d'un projet professionnel correspondant à vos aspirations,
- La rédaction d'un CV adapté, exploitant les éléments synthétisés dans le document final,
- La préparation aux entretiens d'embauche, etc.

N'hésitez pas à vous adresser à [Espace Avenir](#).

N'hésitez pas également à consulter et à utiliser le site de l'ABG – L'intelli'agence, spécialisé dans l'emploi des docteurs : www.intelligence.fr

Un autre site, incontournable, dédié aux compétences des docteurs : www.mydocpro.org

Recommandations pour l'analyse de votre travail de thèse, la rédaction du document de synthèse et la présentation orale

Ces recommandations n'ont pas vocation à vous enfermer dans un modèle rigide. Les différents paragraphes représentent une aide à la réflexion, et comme tels ils contribueront à structurer votre rédaction et votre présentation, sous réserve d'adaptations éventuelles justifiées par le contexte particulier de votre thèse et validées par votre mentor.

Sans ignorer les difficultés inhérentes à tout projet et que vous auriez pu rencontrer pendant le déroulement de votre thèse, analysez objectivement vos expériences de jeune chercheur, tirez-en les enseignements utiles à la valorisation de vos compétences et savoir-faire personnels qui vous serviront dans la perspective de votre vie professionnelle. Rédigez ensuite de façon synthétique un document de 8 à 10 pages structurant votre analyse en vous inspirant du schéma proposé ci-dessous et avec l'aide de votre mentor. Il devra être rédigé pour être compréhensible par un public non-spécialiste de votre domaine de recherche et dans un style à la fois personnel et adapté au monde professionnel non académique. Il donnera lieu ultérieurement à une présentation orale d'environ 20 minutes.

La rédaction de ce document constituera la première étape de votre démarche de recherche d'emploi. Il devrait dans des étapes ultérieures vous aider à définir et structurer votre projet professionnel et à construire un CV.

ANALYSE DU TRAVAIL DE THESE

Cadre général et enjeux de votre thèse

Présentation succincte

- Enjeux scientifiques, économiques et, s'il y a lieu, techniques et sociétaux de votre travail de recherche.
- Court résumé de votre thème de recherche, destiné à intéresser des non-spécialistes sans déroger au respect des règles de confidentialité : identification claire de l'objet de l'étude et de sa finalité.

Votre thèse dans son contexte

- Place de la thèse dans le projet global de l'équipe.
- Situation au regard de la concurrence publique ou privée ou internationale.
- Compétences scientifiques, techniques et humaines mobilisées pour le projet.
- Appartenance de l'équipe à un ou des réseaux scientifiques, socio-économiques, etc.

Vous dans ce contexte

- Les raisons de votre choix de préparer un doctorat et de travailler sur ce sujet.
- S'il y a lieu, votre rôle dans la définition et la programmation du projet.

Déroulement, gestion et coût estimé de votre projet

Préparation et cadrage du projet

- Evaluation des facteurs de succès et de risques, stratégies de maîtrise des risques envisagées
- Choix des partenaires nationaux ou internationaux.
- S'il y a lieu, contribution à la mobilisation de financements externes à l'équipe.
- Gestion des aspects contractuels : confidentialité, propriété intellectuelle et industrielle, éthique, etc.

Conduite du projet

- Principales étapes (réunions et leur périodicité, points d'avancement avec votre responsable de thèse, avec votre groupe projet, processus de décision, réorientations éventuelles).
- Gestion des relations avec les partenaires scientifiques, socio-économiques, industriels, les sous-traitants, etc.
- Problèmes rencontrés et solutions apportées.

Estimation et prise en charge du coût du projet

- Ressources humaines : moyens en personnel (nombre de personnes internes – y compris vous-même - et externes affectées au projet), temps passé, catégories (stagiaires, techniciens, autres), salaires et coûts, y compris les charges sociales
- Dépenses associées au projet : matériels et prestations internes et externes mis à disposition ou achetés (amortissement), déplacements, consommables, coûts d'infrastructures (services communs, loyers des locaux, frais de fonctionnement), frais de formation.
- Estimation du coût total consolidé et répartition de la charge financière entre les différents contributeurs (montants et origines des ressources).

- Voir tableau de l'estimation du coût de la thèse et règles de calcul mis à disposition sur le bureau en ligne des doctorants NCT avec ce mémento.

Compétences, savoir-faire, qualités professionnelles et personnelles illustrées par des exemples

- Domaines d'expertise scientifiques, sociologiques, économiques, techniques, etc.
- De façon plus large, connaissances acquises dans le champ de la discipline et dans d'autres domaines
- Compétences méthodologiques, en conduite de projet, en communication, en négociation, etc.
- Méthodes de travail, gestion du temps, travail en équipe, etc.
- Savoir-faire administratifs, organisationnels, linguistiques, etc.
- Qualités personnelles : créativité, innovation, capacité d'analyse et de synthèse, aptitudes à l'encadrement et à l'animation, rigueur, adaptabilité, etc.
- Construction d'un réseau professionnel personnel.
- Compétences transférables en dehors de votre domaine de recherche.

Résultats, impact de la thèse

- Pour le laboratoire ou l'équipe, pour les partenaires du projet, pour la recherche, l'économie, la société, etc.
- Pour vous-même.

Identifications de pistes professionnelles

- Identifier **au moins** deux pistes (hors secteur académique) : précisez les fonctions et les types de recruteurs (secteurs d'activité, exemples d'entreprises, d'offres d'emploi...). Veillez à présenter au moins une piste appartenant au secteur extra-académique.
- En aucun cas le contrat d'une mission post-doctoral (post-doc) ne peut être considéré comme une piste professionnelle.

Appuyez-vous sur l'analyse de la gestion de votre projet de recherche et de la caractérisation de l'ensemble de vos compétences.

REDACTION DU DOCUMENT DE SYNTHÈSE

Le document écrit doit traduire à la fois votre professionnalisme et votre personnalité et rendre compte de la façon dont vous avez personnellement géré votre projet de thèse.

Liberté vous est donnée dans la présentation de votre document pour autant qu'il inclue les principales rubriques :

- **Cadre général, enjeux et présentation de votre projet de recherche**
- **Déroulement, gestion et estimation du coût de votre projet**
- **Identification, hiérarchisation et illustration des compétences mises en œuvre**
- **Retombées, notamment en termes de pistes professionnelles identifiées**

PRESENTATION ORALE

Votre mentor, en concertation avec la coordinatrice du dispositif *Valorisation des compétences, NCT®*, organise une présentation orale du travail réalisé dans le cadre de cette formation.

Cette présentation orale est l'occasion pour vous de communiquer oralement sur les éléments valorisés à l'issue de votre réflexion personnelle et des échanges menés avec votre mentor. Vous pourrez **tester les arguments** mis au point dans votre document de synthèse auprès des **professionnels** présents.

Profitez-en pour **recueillir des réactions et des conseils** qui vous permettront de **parfaire votre discours**.

Cette présentation orale n'est pas un exercice académique, il ne s'agit pas d'une soutenance ou d'une quelconque évaluation.

Vous devez **sélectionner les informations à communiquer**, ne pas chercher à évoquer tous les éléments développés dans le document de synthèse. Présentez seulement les éléments **les plus significatifs et les plus valorisants** de votre expérience et **les plus pertinents pour vos projets à venir**. L'objectif est d'**intéresser le public**, votre **personnalité** et votre **enthousiasme** doivent transparaître dans votre présentation.